



AMELIORER VOS PRESENTATIONS EN UTILISANT DES LOGICIELS EN LIGNE

Objectifs : Etre capable de réaliser, d'animer et de publier des présentations en utilisant les outils en ligne

Durée :
7 heures

Public & Pré-requis :
Savoir utiliser un ordinateur

Modalités pédagogiques :
pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :
Attestation de fin de Formation.
Evaluation

Profil formateur :
2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Les principaux outils du marché

- Tour d'horizon des possibilités : CANVA, GENIALLY, PREZI,
- Tableau comparatif en fonctionnalités et en prix

2. Organiser votre production

- Stocker ses logos
- Les bibliothèques d'images disponibles
- Les éléments de votre chartes graphiques
- Les différents paramètres

3. Créer des présentations

- Les différents types de présentation
- Insérer des textes, images, graphiques, photos, formes, objets,...
- Utiliser et personnaliser les modèles existants
- Animer les objets
- Créer des transitions entre les diapositives

Formations complémentaires à suivre :

- Google slides, Power Point



PROGRAMME (SUITE)

4. Travailler de manière collaborative

- Inviter des collaborateurs pour partager vos documents
- Partager vos documents
- Annoter les documents
- Gérer les versions

5. Publier vos présentations

- Publier vos présentations en mode présentation, en PDF, sur le web ou le cloud
- Coupler la présentation avec un outil de visio en ligne de type Zoom ou Teams.