



GOOGLE DOCS

Objectifs : Etre capable de créer différents documents et de les utiliser de manière collaborative

Durée :
De 7h à
14h

Public & Pré-requis :
Savoir utiliser un ordinateur.

Modalités pédagogiques :
pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :
Attestation de fin de Formation.
Evaluation

Profil formateur :
2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. La création des documents.

- Créer un nouveau document
- Renommer, dupliquer un document
- Etre capable de faire appel à une version plus ancienne
- Placer le document dans différents dossiers
- Envoyer le document par mail, le télécharger
- Travailler hors connexion
- Supprimer un document
- Insérer du texte
- Insérer des images, des liens hypertextes, des schémas
- Utiliser la fonction recherche
- Basculer le texte en majuscule ou en minuscule

2. La mise en forme d'un document

- Utiliser le format paysage ou portrait
- Gérer les marges, la taille du papier
- Modifier la police, la taille et la couleur des caractères
- Modifier les attributs de paragraphe
- Utiliser Copier/Coller et Couper/Coller
- Les tabulations

3. Les tableaux

- Créer un tableau et le dimensionner.
- Gérer les lignes et les colonnes
- Fusionner les cellules
- Modifier les propriétés du tableau

Formations complémentaires à suivre :

- Google slides, améliorer vos présentations en utilisant des logiciels en ligne



PROGRAMME (SUITE)

4. Les documents longs

- Paginer un document
- Personnaliser les entêtes et pieds de page
- Numérotter les titres de manière automatique
- Créer une table des matières
- Créer un rapport d'activité à partir de google keep
- Insérer un signet

5. Les Contacts

- Créer un rapport
- Accéder aux contacts
- Créer une liste de distribution ou groupe de contacts

6. Partager et collaborer

- Partager un document
- Mettre en place une discussion du document et le commenter
- Publier un document sur le web
- Traduire un document
- Accès mobile et édition