



GESTION DE LA REMUNERATION

Objectifs : Etre capable de connaître les éléments de la rémunération

Durée :
14 heures

Public & Pré-requis :

Personne en charge de la paye
Avoir des connaissances de base en paye et en droit social

Modalités pédagogiques :

Méthode interactive.
Exercices d'application

Modalités de suivi :

Attestation de fin de Formation.
Evaluation.

Profil formateur :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Contraintes externes et internes

- La législation et les conventions collectives
- La situation du marché
- La situation dans l'entreprise

2. Les éléments de la rémunération

- Qu'est qu'on rémunère, pour quel résultat ?
- Les salaires de base
- La partie variable (prime, bonus, commission)
- Les avantages en nature (tickets et chèques restaurants, etc...)
- Les exonérations prévues par la loi
- Les éléments différés : stocks options, la prime de départ, ...

3. Les rémunérations collectives

- La participation
- L'intéressement
- Le plan d'épargne entreprise
- Le PERCO
- Prévoyance
- Plan d'épargne temps

4. Maitrise de la masse salariale

- Les différentes masses salariales et leurs structures
- Les impacts des augmentations
- Les ratios pertinents