



## MS QUERY POUR GERER ET EXTRAIRE VOS DONNEES

**Objectifs :** récupérer, transformer et charger des données de manière efficace et unique.

**Durée :**  
14 heures

**Public & Pré-requis :**  
Tout public  
savoir utiliser Excel  
de façon basique

**Modalités pédagogiques :**  
pédagogie active  
- Présentiel, à  
distance, coaching

**Modalités de suivi :**  
Attestation de fin de  
Formation.  
Evaluation

**Profil formateur :**  
2 à 3 ans  
d'expérience mini  
dans le domaine. Et  
professionnels en  
poste dans le  
domaine enseigné

### 1. Présentation de Power Query

- Les fonctionnalités de Power Query
- Les différents accès Query et leurs interfaces
- Les étapes appliquées et leur fonctionnement

### 2. Travailler sur des données de différentes sources

- Créer des requêtes à partir de fichiers externes (Txt, CSV, XLS, SharePoint, ERP,...)
- Créer une requête à partir d'un tableau présent sur le fichier

### 3. Arranger vos données pour mieux les exploiter

- Nettoyer les données (suppression d'espace, de doublon, d'erreurs, modifier la casse, remplacer les valeurs Null,...)
- Conserver et supprimer des lignes / filtrer les données
- Transformer les colonnes, pivoter, dépivoter
- Transformer les données de type texte, numérique, date,....
- Les transformations remarquables

### 4. Enrichir vos données

- Créer des colonnes calculées
- Créer des colonnes à partir d'exemple
- Créer des colonnes conditionnelles
- Regrouper des données
- Choisir des agrégats pour obtenir les résultats souhaités

### 5. Les requêtes complexes

- Les requêtes par fusion
- Les requêtes par ajout (dans un classeur ou pour différents dossiers)
- Créer une référence de requête
- Utiliser l'éditeur avancé