



## MANAGEMENT VISUEL

**Objectifs :** Animer et mettre en place un système de management visuel pour dynamiser son équipe et mieux partager les objectifs et les résultats

**Durée :**  
14 heures

**Public & Pré-requis :**  
Tout public  
Aucun prérequis

**Modalités pédagogiques :**  
Méthode interactive.  
Exercices d'application

**Modalités de suivi :**  
Attestation de fin de Formation.  
Evaluation.

**Profil formateur :**  
2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

### 1. Les bases du management visuel

- Les objectifs avec une communication visuelle
- Les résultats opérationnels de la démarche
- Les forces et les limites de la démarche

### 2. Les différents champs d'application

- Mesurer les performance d'une équipe et suivre son activité
- Suivre un projet (ordonnancement, planification, jalons,...)
- Mesurer la prévention, la qualité : accident du travail, incident, défaillance ...
- Suivre des KPI spécifique : satisfaction, performance globale de l'entreprise,...
- Visualiser les flux de gaspillage dans une démarche Lean

### 3. Fabriquer les indicateurs visuels

- Définir le périmètre du management visuel grâce au questionnement
- Le choix des indicateurs en fonction des objectifs de l'entreprise ou du service
- Vérifier l'accessibilité ou la facilité dans l'obtention de l'information
- Les différents outils de communication visuelle : la roue chromatique et les couleurs, diagramme de Gantt, PERT, KANBAN, Graphique,...
- Choisir le matériel (tableau, gommettes, crayons, vignette,...) et l'emplacement des tableaux.

### 4. Animer des réunions visuelles

- Les principes clés de l'animation avec le management visuel : parole, durée, position des participants, ...
- Les principes de communication à respecter pour créer une dynamique d'équipe
- Mettre en place un rituel d'animation.