



MANAGER A DISTANCE

Objectifs : Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques du management à distance. Conserver une communication efficace.

Durée :
14 heures

Public & Pré-requis :
Manager de tous niveaux
Aucun prérequis

Modalités pédagogiques :
Méthode interactive
Exercices
d'application

Modalités de suivi :
Attestation de fin de Formation.
Evaluation.

Profil formateur :
2 à 3 ans
d'expérience mini
dans le domaine. Et
professionnels en
poste dans le
domaine enseigné

1. Définir le cadre du management à distance

- Les spécificités du management à distance
- Les règles du jeu à mettre en place
- Développer les outils pour atteindre ses objectifs de management

2. Favoriser et organiser le travail en équipe

- Utiliser les outils collaboratifs
- Suivre les tâches et les objectifs
- Organiser les temps d'échange et de communication pour encourager les liens

3. Développer l'autonomie des collaborateurs

- Fixer un cadre clair
- Identifier les facteurs de motivation.
- Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences permettant une plus grande autonomie
- Mettre en place les outils de pilotage et de contrôle
- Faire des retours à distance et mener des entretiens

4. Remotiver ses équipes

- Cartographie des risques psycho sociaux liés au travail à distance.
- Adopter la posture du coach pour écouter les collaborateurs face aux difficultés (isolement, manque d'information, absence de ressources,...) et leur permettre de les surmonter.