



POWER POINT PERFECTIONNEMENT

Objectifs : Utiliser les différentes fonctionnalités de PowerPoint afin de réaliser des présentations efficaces.

Durée :
7 heures

Public & Pré-requis :
Tout public
Maîtrise des bases de PowerPoint

Modalités pédagogiques :
pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :
Attestation de fin de Formation.
Evaluation

Profil formateur :
2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Rappel des fonctionnalités de base

- Les différents modes d'affichage : diapositive, trieuse, diaporama.
- Les objets dessins et extérieurs à PowerPoint.
- Créer un organigramme, un logigramme, un schéma.
- Les formes automatiques (dessiner une forme, modifier les formats et positionner et aligner, ordonner, grouper les objets).

2. Automatiser vos présentations

- Le masque des diapositives
- Le masque de titre
- Les jeux de couleurs
- Créer et appliquer un modèle
- Importer les diapos d'autres présentations

3. Utiliser PowerPoint pour faire des animations

- Définir l'enchaînement des diapositives
- Effet de transition d'une diapositive à l'autre
- Effet d'animation sur les textes et les objets au sein d'une diapositive
- Enregistrer un diaporama pour une diffusion automatique ou synchronisée avec l'animateur.

Formations complémentaires à suivre :

- Google slides, améliorer vos présentations en utilisant des logiciels en ligne