



REMISE A NIVEAU SSIAP 2

Formation agréée par la préfecture

Objectifs : Manager un service de sécurité, conseiller un chef d'établissement en matière de sécurité incendie, participer à la gestion des risques quotidiens et lors de travaux, assurer la correspondance avec les commissions de sécurité, effectuer le suivi budgétaire du service et le suivi des obligations de contrôle et d'entretien.

Durée :
21 heures

Public & Pré-requis :

Secourisme de moins de 2 ans (PSC1, PSE1, SST). Avoir travaillé 1607h en tant que SSIAP2 au cours des derniers 36 Mois. Ne pas avoir dépassé la date anniversaire des 3 ans depuis la dernière formation (initiale ou continue)

Modalités pédagogiques :

Alternances d'exercices, de jeux de rôle, et d'étude de cas apportés par le formateur

Modalités de suivi :

Attestation de Remise à niveau SSIAP 2

Profil formateur :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Fondamentaux de sécurité incendie

- Evacuation des occupants
- Accessibilité et mise en service des moyens de secours
- Principes généraux (déclinaison du règlement) de sécurité
- Implantation – dessertes et voiries-isolement
- Matériaux de construction
- Cloisonnement – dégagement
- Aménagement – désenfumage
- Eclairage normal et de sécurité
- Installations techniques
- Moyens de secours – alarme

2. Mise en situation d'intervention

- L'action face à différents contextes :
- Evacuation des occupants et prise en charge d'une victime
- Méthode d'extinction d'un début d'incendie
- Protection individuelle
- Levée de doute, etc.
- L'utilisation des moyens de communication mobiles
- Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen d'un extincteur adapté et mise en œuvre d'un RIA

3. Prévention

- Evolution de la réglementation (nouveaux textes,...)
- Accessibilité du public



4. Moyens de secours

- Agents extincteurs + SSI
- Moyens d'extinction

5. Gestion du PC sécurité

- Gestion d'une alarme,
- Alerte des sapeurs-pompiers et réception des secours (ERP/IGH).
- Gestion d'une évacuation,
- Compte-rendu à la hiérarchie

6. Organisation d'une séance de formation

- Pratique de l'animation
- Déroulement chronologique d'une séance

7. L'équipe de sécurité incendie

- Organiser l'accueil d'un nouvel agent
- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- Gérer les conflits
- Gestion des documents administratifs